

**CURRICULUM VITAE
FORMATO EUROPEO**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Data e Luogo di nascita
Codice Fiscale
Indirizzo
Nazionalità
Stato civile

MUSSARI MARIA
19/11/1979 CATANZARO
MSSMRA79S59C352V
VIA VILLAGGIO PONENTE 26/B
SIMERI CRICHI - CATANZARO
Italiana
Coniugata

**OBIETTIVI PROFESSIONALI,
CAPACITÀ, COMPETENZE E
PROPENSIONI**

Dotata di razionalità, di capacità organizzative e di sintesi, di attitudine verso le attività amministrative, approfondite nel corso dell'esperienza professionale.

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 15 SETTEMBRE 2022 CONTINUATIVAMENTE

Regione Calabria – Dipartimento Organizzazione, Risorse Umane –
Settore Gestione Giuridica del Personale

Pubblica amministrazione

Istruttore amministrativo contabile

Istruttoria e predisposizione di atti inerenti:

- alla mobilità interna alle strutture apicali della Giunta regionale dei dipendenti regionali;
- all'assegnazione temporanea in entrata e in uscita (comandi).
- alla mobilità esterna (in entrata e in uscita);
- redazione bandi di mobilità volontaria;
- istruttoria domande;
- verifica delle graduatorie provvisorie;
- istruttoria graduatorie finali;
- decreti nomina commissioni;
- autorizzazioni alla trasformazione del rapporto di lavoro da full time a part time e rientro a full time;
- predisposizione contratti;
- costituzione ed aggiornamento della banca dati nelle materie di competenza, necessarie alla comunicazione al Settore Economico per l'elaborazione del Conto annuale;
- accesso agli atti per quanto di competenza dell'ufficio;
- adempimenti relativi alla trasparenza anticorruzione e privacy, di competenza dell'ufficio;
- assegnazione dei dipendenti di Azienda Calabria Lavoro presso le strutture dipartimentali.

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 30 DICEMBRE 2021 AL 14 SETTEMBRE 2022

Comune di Crotone

Pubblica amministrazione

Istruttore amministrativo contabile

Organizzare ed elaborazione dei dati inerenti alla contabilità e gli aspetti economici e finanziari dell'Ente;

Istruzione delle pratiche relative alla contabilità dell'Ente, quali provvedimenti di liquidazione e mandati di pagamento;

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 7 GENNAIO 2020 AL 21 DICEMBRE 2021

FRATELLI MARRAZZO SNC

Dipendente con qualifica di impiegato amministrativo - Contratto a tempo indeterminato

Responsabile tenuta contabilità e fatturazione.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Titolo della tesi di laurea
 - votazione conseguita

Ottobre 1998 – Giugno 2004

Università della Calabria, Arcavacata di Rende, (CS)

Ragioneria; Economia e gestione delle imprese; Scienze delle Finanze; Organizzazione aziendale e del lavoro; Economia Politica; Marketing; Finanza aziendale; Economia degli intermediari finanziari.

Laurea in Economia Aziendale (vecchio ordinamento)

“Principi, approcci e strategie della Negoziazione”

102/110

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - votazione conseguita

Settembre 1993 – Giugno 1998

Istituto Tecnico Commerciale “B.Grimaldi” Catanzaro

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

52/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Certificazione B2

Certificazione B2

Certificazione B2

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Conta sul lavoro di squadra e sulla collaborazione multidisciplinare. E' socievole, possiede ottime capacità relazionali e si presenta spigliata e motivata nel rapporto con l'eventuale cliente.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Forte delle esperienze familiari ed universitarie riserva ottime capacità organizzative, di pianificazione del lavoro e degli impegni. E' pratica nell'approccio dei problemi e confida nel rapporto di coordinamento e collaborazione con i colleghi per i raggiungimento degli obiettivi comuni.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	CERTIFICAZIONE INFORMATICA EIPASS 7 MODULI USER
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Dimostra inclinazione per le attività schematiche in cui prevalgono metodica, ordine e logica senza per questo essere carente nella soluzione di problemi che richiedono estro ed inventiva.
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Si distingue per le capacità di organizzazione e pianificazione con predisposizione verso il problem solving: lo attestano la conduzione di una vita attiva e dinamica nonché l'intero corso di studi, che l'ha vista raggiungere, con motivazione, determinazione e impegno, i traguardi nei tempi previsti e con buoni risultati, nonostante la necessità di coordinamento con altri impegni professionali e familiari.
PATENTE O PATENTI	Patente B La sottoscritta è a conoscenza di quanto prescritto al CAPO VI del D.P.R. del 28/12/00 n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara che quanto esposto nel precedente curriculum corrisponde al vero.

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 esprimo il consenso al trattamento dei dati personali riportati nel presente documento ai fini dell'inserimento in banche dati aziendali per futuri contatti professionali e lavorativi.

Maria Mussari

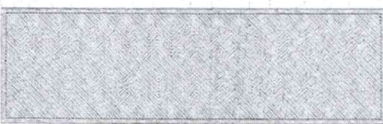
Cognome MUSSARI
 Nome MARIA
 nato il 19/11/1979
 (atto n. 47 p. II s. A)
 a CATANZARO (CZ)
 Cittadinanza ITALIANA
 Residenza SIMERI CRICHI
 Via LOCALITA' CHIUSA
 Stato civile.....
 Professione.....
 CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI
 Statura 1,65
 Capelli CASTANI
 Occhi CASTANI
 Segni particolari.....



Firma del titolare Maria Mussari
SIMERI CRICHI 09/10/2014
 Impresa del
 indice sinistr **DELEGATO DI GOVERNO**
Simeri Mare - Apostolello
Luciano Sorafi
 Comune di
 € 5,16
CARTA IDENTITA'

Maria Mussari

Scadenza il 19/11/2024
 N.ro Reg. 197
 Importo Diritti: 5,42 €
AT 6664081



IPZS - ROMA

REPUBBLICA ITALIANA



COMUNE DI
SIMERI CRICHI

CARTA D'IDENTITA'
 N° AT 6664081
 DI
MUSSARI
MARIA

